**Памятка**

**по формированию последовательности документов на аттестацию:**

1. Протокол
2. Заявление
3. Аттестационный лист
4. Отчет
5. Заверенные копии специалистом отдела кадров:
* Сертификат (аккредитация)
* Повышение квалификации
* Категория
* Диплом
* Свидетельств о браке (в случае смены фамилии)
* Трудовая книжка
* Первичная переподготовка (для узких специалистов)

**Для получения квалификационной категории**

**необходимо представить в аттестационную комиссию следующие документы:**

1. заявление на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации, личная подпись специалиста и дата;
2. заполненный в печатном виде аттестационный лист, заверенный отделом кадров организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, по форме согласно рекомендуемому образцу;
3. отчет о профессиональной деятельности (далее - отчет), лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию);

**⇒**В случае осуществления специалистом в отчетный период профессиональной деятельности в нескольких организациях, им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые согласуются с руководителями данных организаций и заверяются печатью.

1. копии документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста), выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
2. в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;
3. копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии).